

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стретенская средняя школа» имени
Героя Советского Союза Петра Михайловича Бахарева

Принято
решением Педагогического
совета

протокол №1 от 30 августа 2017 г.

Утверждаю,
директор школы

приказ № 118/2-0 от 31.08.2017 г.



**Положение
о Педагогическом совете**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «Стретенская СШ» имени П. М. Бахарева (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.
- 1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- 2.2. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.3. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
- 2.5. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Педагогический совет под председательством Директора принимает решение о:

- 2.6. Формах проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;
- 2.7. Допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»
- 2.8. Переводе обучающихся в следующий класс или по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- 2.9. Перевод в специальные (коррекционные) классы или группы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- 2.10. Выдаче соответствующих документов об образовании установленного государственного образца;
- 2.11. Награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников – грамотами и медалями;
- 2.12. Об исключении обучающегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;
- 2.13. Обсуждает и принимает календарный учебный график.
- 2.14. Принимает положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением директором;
- 2.15. Обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- 2.16. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы, доклады представителей организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- 2.17. Рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почётными грамотами, отраслевыми наградами.

3. Состав педагогического совета и организация работы.

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда образовательного учреждения, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 3.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.
- 3.6. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения.